

# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОМБУДСМЕНА

❖ **консультирование** обратившихся работников, участников трудовых споров, конфликта и оказание им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан, в том числе соблюдения конфиденциальности при необходимости;

❖ оказание содействия в **решении проблемных** социально-трудовых **вопросов** работников Фонда и организаций, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Фонда и организаций;

❖ выработка **рекомендаций** для лиц, участвующих в споре, конфликтной или проблемной ситуации по урегулированию конфликтов (споров);

❖ консультирование должностных лиц Фонда и организаций по **разрешению и предотвращению конфликтов** (споров), носящих системный, правовой и организационный характер, а также по вопросам соблюдения принципов деловой этики;

❖ внесение на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Фонда и/или организаций выявленных им проблемных вопросов, носящих системный характер, и требующих принятия ими, соответствующих решений (комплексных мер), **выдвижение конструктивных предложений** для их решения.

❖ внесение предложений по совершенствованию внутренних нормативных документов Фонда в рамках своей компетенции;

❖ принятие иных мер рекомендательного характера, в том числе направленных на восстановление нарушенных прав и законных интересов.

По всем возникшим вопросам касательно нарушения Ваших трудовых прав обращайтесь в офис Омбудсмена Вашей портфельной компании либо Омбудсмену АО «Самрук-Қазына»

**электронный ящик:**

**Омбудсмен АО «Самрук Энерджи» - [ombudsman@samruk-energy.kz](mailto:ombudsman@samruk-energy.kz)**

**Омбудсмен АО «Самрук-Қазына» - [ombudsman@cscs.kz](mailto:ombudsman@cscs.kz)**  
(все обращения конфиденциальны)